LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

YAYASAN SERUAN HATI NURANI

DAFTAR ISI

Halaman

Surat Pernyataan Pengurus Yayasan

Laporan Keuangan

Laporan Posisi Keuangan ……..…….…….....1

Laporan Penghasilan Komprehensif ……...…….…….2

Laporan Perubahan Aset Neto……..…….…...3

Laporan Arus Kas……..……..……4

Catatan Atas Laporan Keuangan……..……..5-12

Laporan Auditor Independen

SERUNI FOUNDATION

SK NOMOR AHU-0040643.AH.01.04.TAHUN 2016

Sekretariat : Jl. Terusan Jakarta No. 139 C, Kel. Antapani Kulon, Kec. Antapani, Bandung
Tlp. 022-20542896, Hp. 081320225779, Email : info@serunifoundation.id
www.serunifoundation.id

SURAT PERNYATAAN PENGURUS YAYASAN
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
YAYASAN SERUAN HATI NURANI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Yana Rogyana
   Alamat Kantor : Jl. Ters. Jakarta No. 139 C Bandung
   Alamat Domisili : Gg. Sansiro Kel. Jatihandap Kec. Mandalajati Bandung
   Jabatan : Ketua
2. Nama : Retno wulandari
   Alamat Kantor : Jl. Ters. Jakarta No. 139 C Bandung
   Alamat Domisili : Haur mekar c.39 Bandung
   Jabatan : Bendahara

a. Semua informasi dalam laporan keuangan Yayasan Seruan Hati Nurani dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Yayasan Seruan Hati Nurani tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh Yayasan Seruan Hati Nurani sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;

Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi Yayasan Seruan Hati Nurani.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung, 11 Juni 2025

Atas nama dan mewakili Pengurus,



Yana Rogyana, SIP.M.Si
Ketua Yayasan



Retno Wulandari
Bendahara

YAYASAN SERUAN HATI NURANI
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Per 31 Desember 2024
(Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	2024	2023
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan bank	3	782.617.878	137.598.020
Beban dibayar dimuka	4	115.000.003	11.250.011
Jumlah aset lancar		**897.617.881**	**148.848.031**
ASET TIDAK LANCAR			
Aset Tetap			
(Setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 387.586.505 pada tahun 2024 dan Rp 284.614.693 pada tahun 2023)	5	98.119.873	190.071.685
Jumlah aset tidak lancar		**98.119.873**	**190.071.685**
JUMLAH ASET		**995.737.754**	**338.919.715**
LIABILITAS			
Titipan dana zakat	6	-	2.139.100
Liabilitas imbalan kerja	7	395.031.084	307.387.082
Jumlah liabilitas		**395.031.084**	**309.526.182**
ASET NETO			
Tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya	8	166.548.595	9.734.618
Dengan pembatasan dari pemberi sumber daya	9	434.158.074	19.658.915
Jumlah aset neto		**600.706.669**	**29.393.533**
JUMLAH LIABILITAS DAN ASET NETO		**995.737.753**	**338.919.715**

Bandung, 11 Juni 2025

Ketua	Bendahara
Yana Rogyana. S.IP , M.S	Retno Wulandari

METERAI TEMPEL 86625AMX269244130 FOUNDATION

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan ini

YAYASAN SERUAN HATI NURANI
LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	2024	2023
TANPA PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	*8*		
Pendapatan			
Penerimaan Dana Tanpa Pembatasan		6.758.084.288	3.993.119.329
Jumlah Pendapatan		**6.758.084.288**	**3.993.119.329**
Beban			
Beban Penyaluran Program		4.713.636.350	2.711.503.619
Beban Administrasi dan Umum		1.887.633.961	1.491.155.666
Jumlah Beban		**6.601.270.310**	**4.202.659.285**
SURPLUS		**156.813.977**	**(209.539.956)**
DENGAN PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA	*9*		
Penerimaan			
Program pendidikan		771.691.823	508.322.893
Program insidental kemanusiaan		347.923.123	196.912.805
Program Jum'at Bahagia (JUBAH)		802.155.714	474.888.573
Program sarana dan infrastruktur		813.854.960	833.566.613
Program event tahunan		832.888.287	746.684.753
Program Ramadhan		899.016.557	779.304.287
Program Qurban		928.756.037	854.427.214
Penerimaan pemberdayaan pemuda		445.620.313	365.105.452
Program SADAYA		863.423.099	661.906.108
Program event bulanan		1.058.717.897	637.718.839
Jumlah Penerimaan		**7.764.047.810**	**6.058.837.537**
Beban			
Program pendidikan		621.247.900	451.808.300
Program insidental kemanusiaan		290.860.000	190.862.600
Program Jum'at Bahagia (JUBAH)		621.855.300	430.712.400
Program sarana dan infrastruktur		528.456.100	744.954.300
Program event tahunan		707.243.000	661.500.000
Program Ramadhan		755.368.980	718.712.300
Program Qurban		779.577.300	764.830.400
Penerimaan pemberdayaan pemuda		373.505.000	344.038.652
Program SADAYA		728.112.500	580.993.500
Program event bulanan		778.715.400	604.151.500
Alokasi untuk dana operasional		1.164.607.172	908.825.631
Jumlah Beban		**7.349.548.652**	**6.401.389.583**
SURPLUS		**414.499.159**	**(342.552.046)**

Bandung, 11 Juni 2025

Ketua		Bendahara
Yana Rogyana. S.IP , M.S	58651AMX269244129	Retno Wulandari

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan ini

YAYASAN SERUAN HATI NURANI
LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

	2024	2023
ASET NETO TANPA PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA		
Saldo awal	9.734.618	219.274.574
Surplus tahun berjalan	156.813.977	(209.539.956)
Total Aset Neto	**166.548.595**	**9.734.618**
ASET NETO DENGAN PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA		
Saldo awal	19.658.915	362.210.961
Surplus tahun berjalan	414.499.159	(342.552.046)
Total Aset Neto	**434.158.074**	**19.658.915**

Bandung, 11 Juni 2025

Ketua

Yana Rogyana. S.IP , M.S

Bendahara

Retno Wulandari

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan ini

YAYASAN SERUAN HATI NURANI
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

	2024	2023
AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan		
Penerimaan atas sumbangan	12.576.133.105	8.657.557.729
Aset lancar lainnya	(190.000.000)	-
Penerimaan lainnya	59.246.252	95.610.110
Titipan Dana Zakat	(2.139.100)	1.842.000
Total Penerimaan	**12.443.240.257**	**8.755.009.839**
Pengeluaran		
Pengeluaran Program	(10.163.558.567)	(7.814.239.277)
Pengeluaran dana operasional	(1.623.641.831)	(1.279.488.451)
Uang muka	-	-
Total Pengeluaran	**(11.787.200.398)**	**(9.093.727.728)**
Kas Neto Diterima (Digunakan) Untuk Aktivitas Operasi	**656.039.859**	**(338.717.889)**
AKTIVITAS INVESTASI		
Penerimaan		
Penjualan aset tetap	-	-
Total Penerimaan	-	-
Pengeluaran		
Pengadaan Aset Tetap	(11.020.000)	(16.074.700)
Total Pengeluaran	**(11.020.000)**	**(16.074.700)**
Kas Neto Diterima (Digunakan) Untuk Aktivitas Investasi	**(11.020.000)**	**(16.074.700)**
AKTIVITAS PENDANAAN		
Penerimaan		
Penerimaan Hutang Bank	-	-
Total Penerimaan	-	-
Pengeluaran		
Pembayaran Hutang Bank	-	-
Total Pengeluaran	-	-
Kas Neto Diterima (Digunakan) Untuk Aktivitas Pendanaan	-	-
Kenaikan Kas dan Setara Kas	**645.019.859**	**(354.792.589)**
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun	**137.598.020**	**492.390.609**
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	**782.617.879**	**137.598.020**

Bandung, 11 Juni 2025

Ketua	Bendahara
Yana Rogyana. S.IP , [illegible]	Retno Wulandari

METERAI TEMPEL
10000
19AMX269244133
FOUNDATION

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan ini

1. UMUM

a. Pendirian

Yayasan Seruan Hati Nurani ("Yayasan") didirikan berdasarkan Akta No. 02 Tanggal 14 Oktober 2016, dihadapan Dwi Ayuprihatini Sukara SH. M,Kn. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU - 0040643.AH. 01. 04. Tahun 2016. Pada tahun 2016 Yayasan Seruan Hati Nurani terdaftar pada Dirjen Pajak No. NPWP 80. 192. 755.9-424.000 dan di Dinas Sosial Kota Bandung No. 062/4029-Dinsos. Pada tahun 2019 terdaftar di Dinas Sosial Jawa Barat No : 062/5959/PPSKS/2019.

Tujuan Utama Lembaga Ini adalah Membantu meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat dhuafa baik dalam bidang sosial, ekonomi maupun pendidikan. Yang dilaksanakan secara berkelanjutan sehingga tercipta pemerataan pendidikan dan keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.

b. Visi & Misi

Visi:

- Menjadi lembaga filantrophy terdepan dalam melahirkan generasi yang kuat, sehat dan siap membangun masyarakat;

Misi:

- Mengembangkan sistem pendidikan berbasis skill dan kompetensi baik secara formal maupun informal sehingga melahirkan manusia yang mampu menciptakan lapangan kerja;
- Turut serta dalam mewujudkan generasi bangsa yang beriman, bertaqwa, berilmu dan berteknologi;
- Bantu membangun pemerataan pendidikan serta sarana dan prasarana;
- Mengembangkan ekonomi kerakyatan yang taguh sehingga terciptanya masyarakat mandiri.

c. Program

Menghimpun dan menyalurkan dana masyarakat berupa dana infak/shadaqoh, dana lainnya secara profesional dan transparan. Dana yang terkumpul disalurkan dalam bentuk program berikut :

1. SMART : Merupakan program kegiatan di bidang pendidikan yang ada Yayasan Seruan Hati Nurani (SERUNI). SMART adalah program santunan dan pembinaan yang dilakukan Yayasan Seruan Hati Nurani (SERUNI) kepada anak-anak asuh SD, SMP dan SMA/SMK.

2. JUBAH (Jumat Bahagia) : Program Yayasan Seruan Hati Nurani (SERUNI) yang bergerak di bidang kemanusiaan yang merupakan aksi amal setiap hari Jumat, dan sudah diselenggarakan sejak Mei 2017.

3. SERUNI Membangun : Program Yayasan Seruan Hati Nurani (SERUNI) di Bidang Pembangunan bagi sarana ibadah atau fasilitas umum lainnya yang berada di pelosok. Program ini sudah dilaksanakan mulai dari Tahun 2015.

4. Program Tahunan : Kegiatan yang diselenggarakan setiap satu tahun satu kali yang bergerak dibidang sosial biasa Seruni sebut program event yayasan. Program tahunan ini yang berkaitan dengan acara - acara perayaan hari kebesaran umat islam yang menghadirkan anak-anak asuh, para lansia dan warga dhuafa.

5. Pemberdayaan : Program Yayasan Seruan Hati Nurani (SERUNI) di bidang ekonomi agar berdaya guna dan mampu mendapatkan penghasilan. Program pemberdayaan dilaksanakan mulai dari Bulan September 2016 hingga saat ini.

1. UMUM (lanjutan)

d. Manajemen

Susunan Pembina, Pengurus, dan Pengawas Yayasan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, sebagai berikut :

			2024	2023
1.	**Pembina**	:	Deden Haeruman Azam, S.Pi	Deden Haeruman Azam, S.Pi
2.	**Pengurus**			
	Ketua	:	Yana Rogyana. S.IP , M.S	Yana Rogyana. S.IP , M.S
	Sekretaris	:	Tampan Sopanda Wibawa, S.E	Tampan Sopanda Wibawa, S.E
	Bendahara	:	Retno Wulandari	Retno Wulandari
3.	**Pengawas**	:	Muhammad Reza Qadarian	Muhammad Reza Qadarian

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Berikut ini adalah pokok-pokok kebijakan akuntansi penting yang diterapkan oleh Yayasan Seruan Hati Nurani dan memberikan pengaruh terhadap penyajian posisi keuangan dan laporan aktivitas Yayasan Seruan Hati Nurani.

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disusun berdasarkan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) No. 35, "Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Non Laba".

Pencatatan dan pembukuan Yayasan dilakukan dengan konsep historis, dengan periode akuntansi dari 1 Januari sampai 31 Desember untuk masing-masing tahunnya.

Laporan arus kas menyajikan penerimaan kas dan pengeluaran yang diklasifikasikan berdasarkan aktivitas operasi, aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan. Arus kas disajikan menggunakan metode langsung.

b. Kas

Untuk tujuan laporan arus kas, kas terdiri dari saldo kas dan bank.

c. Piutang

Piutang disajikan sebesar nilai nominal. Piutang yang tidak dapat tertagih selama 2 tahun akan dilakukan penyisihan piutang ragu-ragu sebagai piutang tidak tertagih yang dicatat pada tahun ketiga.

d. Pendapatan dan Biaya

Penerimaan uang sumbangan diakui sebagai pendapatan pada saat dana diterima. Biaya dibebankan secara akrual basis yaitu pada saat timbul kewajiban dan transaksi.

e. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka adalah biaya yang telah dibayar namun pembebanannya baru akan dilakukan pada periode yang akan datang pada saat manfaat diterima.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

f. Aset tetap

Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Biaya penyusutan Aset tetap dihitung berdasarkan metode garis lurus dengan rincian sebagai berikut :

Jenis Aset tetap	Masa Ekonomis	Tarif Penyusutan
Peralatan Kantor	4 tahun	0,25

g. Aset Neto

Berdasarkan ISAK No. 35 tentang penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Non Laba, aset neto dibagi menjadi 2 (dua) jenis :

a. Tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya
b. Dengan pembatasan dari pemberi sumber daya

h. Imbalan Kerja

Sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 ("UU 13/2003") sebagaimana diubah melalui Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta kerja ("UU 11/2020"), Lembaga disyaratkan memberikan imbalan pensiun sekurang-kurangnya seperti imbalan pensiun yang diatur dalam UU 11/2020, yang pada dasarnya adalah program imbalan pasti. UU 11/2020 menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun.

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan imbalan kerja yang dibayarkan dalam waktu kurang dari satu tahun, meliputi antara lain gaji, upah dan iuran jaminan sosial. Kewajiban pembayaran imbalan ini diakui sebesar jumlah tidak terdiskonto dan dibebankan pada laporan laba rugi komprehensif tahun berjalan serta dicatat sebagai beban yang masih harus dibayar/beban akrual.

Imbalan Kerja Jangka Panjang

Imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan kerja yang akan dibayarkan/terutang setelah pekerja menyelesaikan masa kerjanya. Kewajiban pembayaran imbalan ini diakui sebesar jumlah yang didiskontokan dan jatuh tempo setelah satu periode akuntansi dan diakui sebagai beban pada laporan aktivitas dan liabilitas.

3. KAS DAN BANK

	2024	2023
a. Kas		
- Kas	40.725.100	7.449.600
Jumlah kas	**40.725.100**	**7.449.600**
b. Bank		
- PT Bank Mandiri (Persero),Tbk	339.464.135	49.197.234
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero),Tbk	250.504.778	40.544.423
- PT Bank Central Asia, Tbk	71.953.899	22.314.025
- PT Bank Syariah Indonesia, Tbk	19.727.172	6.634.696
- PT Bank CIMB Niaga, Tbk	40.063.864	6.426.591
- PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	20.178.931	2.892.350
- PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk	-	2.139.100
Jumlah bank	**741.892.778**	**130.148.420**
Jumlah kas dan bank	**782.617.878**	**137.598.020**

4. BEBAN DIBAYAR DIMUKA

	2024	2023
- Sewa dibayar dimuka	115.000.003	11.250.011
Jumlah beban dibayar dimuka	**115.000.003**	**11.250.011**

5. ASET TETAP

	2024			
Aset tetap	**Saldo awal**	**Penambahan**	**Pengurangan**	**Saldo akhir**
Peralatan kantor	474.686.378	11.020.000	-	485.706.378
Jumlah	**474.686.378**	11.020.000	-	**485.706.378**
Akumulasi penyusutan	**Saldo awal**	**Penambahan**	**Pengurangan**	**Saldo akhir**
Peralatan kantor	284.614.693	102.971.811	-	387.586.505
Jumlah	**284.614.693**	102.971.811	-	**387.586.505**
Nilai buku	**190.071.685**			**98.119.873**

	2023			
Aset tetap	**Saldo awal**	**Penambahan**	**Pengurangan**	**Saldo Akhir**
Peralatan kantor	458.611.678	16.074.700	-	474.686.378
Jumlah	458.611.678	16.074.700	-	**474.686.378**
Akumulasi penyusutan	**Saldo awal**	**Penambahan**	**Pengurangan**	**Saldo akhir**
Peralatan kantor	175.999.238	108.615.455	-	284.614.693
Jumlah	175.999.238	108.615.455	-	284.614.693
Nilai buku	**282.612.440**			**190.071.685**

6. TITIPAN DANA ZAKAT

	2024	2023
- Titipan dana zakat	-	2.139.100
Jumlah titipan dana zakat	**-**	**2.139.100**

7. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Lembaga menghitung imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003. Jumlah karyawan yang berhak memperoleh manfaat tersebut pada tanggal 31 Desember 2024 adalah 16 Karyawan.

Perhitungan imbalan pasca kerja dihitung dengan menggunakan asumsi utama sebagai berikut:

	2024	2023
Tingkat Diskonto	7,5%	7,5%
Tingkat Kenaikan Gaji	5,0%	5,0%
Usia Pensiun Normal	57 tahun	57 tahun

Rincian liabilitas atas imbalan pasca-kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Liabilitas Imbalan Pasti	-	-
Kewajiban / (Aset) diakui di neraca	**-**	**-**

Beban imbalan pasca-kerja yang diakui dalam laporan laba rugi komprehensif adalah:

	2024	2023
Beban Jasa Kini	51.732.085	
Beban Bunga	35.911.917	
Total Biaya Imbalan Pasca Kerja	**87.644.002**	**-**

Mutasi liabilitas imbalan pasca-kerja yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Kewajiban pada awal periode	307.387.082	307.387.082
	307.387.082	**307.387.082**
Kewajiban (Aktiva) di Akhir periode	**395.031.084**	**307.387.082**

8. DANA TANPA PEMBATASAN

	2024	2023
Penerimaan dana tanpa pembatasan		
Penerimaan dana tanpa pembatasan program	4.812.374.665	2.598.855.294
Penerimaan alokasi operasional dari dana dengan pembatasan	1.164.607.172	908.825.631
Penerimaan alokasi operasional dari dana tanpa pembatasan	721.856.200	389.828.294
Penerimaan lain-lain	56.135.230	94.698.354
Penerimaan bunga bank	3.111.022	911.756
Jumlah pendapatan dana tanpa pembatasan	**6.758.084.288**	**3.993.119.329**
Beban penyaluran program		**-**
Sosialisasi program fb/ig	1.499.535.167	538.424.579
Alokasi untuk dana operasional	721.856.200	389.828.294
Operasional duta sosialisasi program	324.351.247	324.481.404
Operasional divisi program	467.545.308	318.931.012
Operasional relawan program	237.654.500	235.294.724
Penyaluran program - YCBN	513.000.000	191.000.000
Tempat sosialisasi program	153.679.500	175.808.800
Sewa Mobil	117.700.000	-
Penyaluran makan	104.586.900	159.608.400
Penyaluran program - YBKM	470.000.000	144.000.000
Peminjaman mobil program	-	126.000.000
Tempat relawan	53.216.400	49.151.828
Pelatihan Relawan		29.767.123
Pulsa relawan	14.929.000	14.293.500
Insidental - sumbangan	16.732.028	7.640.455
Service mobil program	18.850.100	6.797.500
Spanduk Program		476.000
Lahan parkir mobil	-	-
Jumlah beban penyaluran program	**4.713.636.350**	**2.711.503.619**
Beban personalia		
Iklan & Promosi	437.162.720	73.242.344
Marketing Lainnya	27.495.643	21.068.464
Komunikasi - Penjualan	1.942.000	10.234.000
Bensin, Tol dan Parkir - Penjualan	2.195.000	1.851.000
Jumlah beban personalia	**468.795.363**	**106.395.808**
Beban operasional		
Gaji	897.103.010	841.058.904
THR & Bonus	-	76.550.000
Manfaat dan Tunjangan Lain	11.525.000	16.343.898
Jamsostek	-	2.563.392
Upah	3.812.000	771.000
Tunjangan Kesehatan	-	-
Jumlah beban operasional	**912.440.010**	**937.287.194**

8. DANA TANPA PEMBATASAN (lanjutan)

	2024	2023
Beban marketing		
Penyusutan - Peralatan Kantor	102.971.811	108.615.455
Biaya Sewa - Bangunan	86.250.008	102.916.658
Sarana Kantor	89.743.227	70.218.819
Pelatihan & Pengembangan	41.823.000	57.000.000
Wifi	27.995.200	30.846.300
Perbaikan & Pemeliharaan	41.372.000	23.187.300
Konsumsi	6.983.100	20.389.300
Listrik	12.039.100	12.131.000
Alat Tulis Kantor & Printing	9.647.800	8.781.600
Beban Adm Bank	5.054.902	5.053.632
Beban Rumah Tangga	3.833.200	2.889.300
Keamanan dan Kebersihan	2.405.800	2.761.400
Biaya Kirim & Paket	1.798.500	2.308.000
Beban Kantor	-	373.900
Beban Imbalan Pasca Kerja	74.480.939	-
Legal & Profesional	-	-
Bea Materai	-	-
Komunikasi - Umum	-	-
Telepon	-	-
Jumlah beban marketing	**506.398.588**	**447.472.664**
Kenaikan (penurunan) aset neto tanpa pembatasan	**156.813.977**	**(209.539.956)**
Aset neto tanpa pembatasan awal tahun	9.734.618	219.274.574
Aset neto tanpa pembatasan akhir tahun	**166.548.595**	**9.734.618**

9. DANA DENGAN PEMBATASAN

	2024	2023
Penerimaan dana dengan pembatasan		
Program Qurban	928.756.037	854.427.214
Program sarana dan infrastruktur	813.854.960	833.566.613
Program Ramadhan	899.016.557	779.304.287
Program event tahunan	832.888.287	746.684.753
Program SADAYA	863.423.099	661.906.108
Program event bulanan	1.058.717.897	637.718.839
Program pendidikan	771.691.823	508.322.893
Program Jum'at Bahagia (JUBAH)	802.155.714	474.888.573
Penerimaan pemberdayaan pemuda	445.620.313	365.105.452
Program insidental kemanusiaan	347.923.123	196.912.805
Jumlah sumbangan dengan pembatasan	**7.764.047.810**	**6.058.837.537**

9. DANA DENGAN PEMBATASAN (lanjutan)

	2024	2023
Penyaluran dana dengan pembatasan		
Alokasi untuk dana operasional	1.164.607.172	908.825.631
Program Qurban	779.577.300	764.830.400
Program sarana dan infrastruktur	528.456.100	744.954.300
Program Ramadhan	755.368.980	718.712.300
Program event tahunan	707.243.000	661.500.000
Program event bulanan	778.715.400	604.151.500
Program SADAYA	728.112.500	580.993.500
Program pendidikan	621.247.900	451.808.300
Program Jum'at Bahagia (JUBAH)	621.855.300	430.712.400
Penerimaan pemberdayaan pemuda	373.505.000	344.038.652
Program insidental kemanusiaan	290.860.000	190.862.600
Jumlah Penyaluran Dana Dengan Pembatasan	**7.349.548.652**	**6.401.389.583**
Kenaikan (penurunan) aset bersih	**414.499.159**	**(342.552.046)**
Aset bersih awal tahun	19.658.915	362.210.961
Aset bersih akhir tahun	**434.158.074**	**19.658.915**

Registered Public Accountant

Mohammad Sunusi & Rekan

Epiwalk Office Suite
Lantai 5 Unit A-533
Jl. HR. Rasuna Said, Kuningan
Jakarta 12940, Indonesia

T : (021)-38865150,
WA : +62-81316750090,
Email : kap.mohammadsunusidanrekan@gmail.com
Website : www.kap-mohammadsunusidanrekan.com

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No. : 00359/2.1392/AU.1/11/1488-6/1/VI/2025

Badan Pembina, Badan Pengawas dan Badan Pengurus
YAYASAN SERUAN HATI NURANI

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **YAYASAN SERUAN HATI NURANI** ("Yayasan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan komprehensif, laporan asset neto, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Yayasan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Yayasan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Yayasan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Yayasan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistisselain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Yayasan.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

(Lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhikeputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporankeuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain danmelaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Yayasan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Yayasan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Yayasan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

(Lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan *(lanjutan)*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP MOHAMMAD SUNUSI & REKAN

MOHAMMAD SUNUSI & REKAN
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT

00359

Mohammad Sunusi, CA.,CPA
Nomor Registrasi Akuntan Publik : AP. 1488

Jakarta, 11 Juni 2025